

# NDFR

Nederlandse  
Documentatie  
Fiscaal Recht

---

## Hulp bij zoeken in NDFR

[www.ndfr.nl](http://www.ndfr.nl)

© Sdu Uitgevers 2010



---

|  |    |
|--|----|
| Inleiding.....   | 4  |
| Indeling schermen.....                                   | 4  |
| Zoeken in de site.....                                   | 6  |
| Algemeen.....  | 6  |
| Zoekgebieden.....  | 7  |
| Inleiding.....   | 7  |
| Ten minste één zoekgebied selecteren.....                | 8  |
| Kwaliteit zoekresultaat verhogen.....                    | 8  |
| Fiscale encyclopedische delen.....                       | 8  |
| Zoeken in NDFR-delen.....                                | 9  |
| Zoeken in NDFR onderdelen.....                           | 9  |
| Zoeken in de Fiscale Bibliotheek.....                    | 10 |
| Zoekcriteria.....  | 11 |
| Hoe werkt 'Eenvoudig zoeken'?.....                       | 12 |
| Invulhulp.....   | 13 |
| Hoe werkt het zoekcriterium Instantienaam + Nummer?..... | 14 |
| Hoe werkt het zoekcriterium LJJN of BNB?.....            | 15 |
| Hoe werkt het zoekcriterium auteurs/commentatoren?.....  | 15 |
| Hoe werkt het zoekcriterium Datum?.....                  | 16 |
| Hoe zoekt u in boeken en tijdschriften?.....             | 16 |
| Overige functies in het zoekscherm.....                  | 18 |
| Resultatenlijst.....                                     | 19 |
| Algemeen.....  | 19 |
| Resultatenlijst (artikelsgewijs).....                    | 20 |
| Resultatenlijst (opsommend).....                         | 21 |
| Overige functies.....                                    | 23 |
| Friendly links.....                                      | 24 |
| Algemeen.....  | 24 |

## Inleiding

### Indeling schermen

NDFR is een encyclopedisch naslagwerk - bestaande uit meerdere verschillend opgebouwde informatiecomponenten - dat in hoofdlijnen op twee manieren ontsloten kan worden.

1. Via de knop *NDFR Home*. Deze functionaliteit is standaard actief nadat u bent ingelogd in NDFR. Met deze knop kunt u het zoekscherm verlaten en keert u terug naar de inhoudsopgave.

Het scherm van NDFR Home is opgedeeld in drie delen:

- de *navigatiebalk* – die altijd zichtbaar is - met de knoppen om van functionaliteit te kunnen wisselen;
- de *inhoudsopgave* aan de linkerzijde van het scherm; en
- het *hoofdscherm* aan de rechterzijde, waar de teksten worden getoond.

Via de tabbladen van de inhoudsopgave kan de gewenste informatiecomponent geopend worden. Als informatiecomponent is bijvoorbeeld beschikbaar een NDFR-deel (artikelsgewijs), een tijdschrift (jaargang, nummer, titel) of een boek (hoofdstuksgewijs). In de geopende tekst kan desgewenst gezocht worden met Ctr-F.

2. Via de knop *Zoeken*. Met deze knop verlaat u de inhoudsopgave en opent u het zoekscherm.

Het eerste zoekscherm ziet er als volgt uit:

The screenshot shows the NDFR search interface. At the top, there is a navigation bar with the NDFR logo and the text 'Nederlandse Documentatie Fiscaal Recht'. To the right of the logo, it says 'Ingelogd als Gebruiker | log uit | RSS tijdschriften | Over deze site'. Below the navigation bar, there are several tabs: 'NDFR Home', 'Nieuws', 'Wetsvoorstellen', 'Cassatieoverzicht', and 'Zoeken'. The 'Zoeken' tab is active. Below the tabs, there is a search bar with the text 'Zoeken in de site' and a search button labeled 'Zoek'. To the right of the search bar, there is a link 'Invulhulp'. Below the search bar, there is a link 'Uitgebreid zoeken'. On the left side of the search interface, there is a section titled 'Zoekgebieden' with a list of search categories, each with a checkbox. The categories are: 'NDFR Delen' (checkbox), 'Deel Inkomstenbelasting' (checkbox), 'Deel Vennootschapsbelasting' (checkbox), 'Deel Omzetbelasting' (checkbox), 'Deel Loonbelasting' (checkbox), 'Deel Formeel Belastingrecht' (checkbox), 'Deel Dividendebelasting' (checkbox), 'Deel Successiewet en Wet op belastingen van rechtsverkeer' (checkbox), 'Deel Internationaal belastingrecht' (checkbox), 'Deel Invordering' (checkbox), 'Deel WOZ en lokale belastingen' (checkbox), 'Deel Premieheffing' (checkbox), 'NDFR Onderdelen' (checkbox), 'Wetteksten' (checkbox), 'Kern wetsartikel' (checkbox), 'Commentaar' (checkbox), 'Besluiten' (checkbox), 'Jurisprudentie' (checkbox), 'Literatuur' (checkbox), 'Parlementaire geschiedenis' (checkbox), 'Fiscale Bibliotheek' (checkbox), 'Nederlands Tijdschrift voor Fiscaal Recht/Beschouwingen' (checkbox), 'Tijdschriften' (checkbox), 'Fiscaal Wetenschappelijke Reeks/Fiscale Geschriften' (checkbox), 'Fiscale Praktijkreeks/Fiscale Zakenreeks' (checkbox), 'Reeks Fiscale Wet- en Regelgeving' (checkbox), 'Wegwijzreeks' (checkbox), and 'Tax Case Law (Court of Justice European Union)/Jaarboek Loonheffingen en Arbeidsrecht 2008' (checkbox).

- bovenaan de *navigatiebalk* – die altijd zichtbaar is - met de knoppen om van functionaliteit te kunnen wisselen;

- aan de linkerkant de *zoekgebieden*; en
- aan de rechterkant een invulveld voor eenvoudig zoeken.

Door te klikken op 'Uitgebreid zoeken' opent er een scherm met meerdere invulvelden:

The screenshot shows the NDFR search interface. On the left, there is a sidebar titled 'Zoekgebieden' (Search areas) with a list of checkboxes for various categories. The main area is titled 'Zoeken in de site' (Search in the site) and contains a search form with several input fields and dropdown menus. The search form includes a search bar, a 'Zoek' button, and an 'Invulhulp' button. Below the search bar, there are several filter sections: 'Instantienaam' (Institution name), 'LJN' (LJN), 'Exacte datum of datum van' (Exact date or date from), 'Datum tot en met' (Date to and from), 'Auteurs/commentatoren' (Authors/commentators), 'Boekenreeks' (Book series), 'NTFR/Beschouwingen' (NTFR/Views), and 'Tijdschriften' (Journals). Each section has a dropdown menu and a search button. The top navigation bar includes 'NDFR Home', 'Nieuws', 'Wetsvoorstellen', 'Cassatieoverzicht', 'Zoeken', and 'bijgewerkt t/m NTFR 24-06-2010'. The top right corner shows 'Ingelogd als Gebruiker | log uit | RSS tijdschriften | Over deze site'.

Omdat u kunt zoeken in teksten die zijn geopend via de inhoudsopgave, maar omgekeerd vanuit het zoekresultaat ook kunt doorklikken naar bijvoorbeeld een artikel in de inhoudsopgave, is er sprake van een hybride systeem waarin de toegangen tot de informatie door elkaar gebruikt worden. Door middel van de knop *Resultatenlijst* keert u echter altijd terug naar uw uitgangspunt om van daaruit voor een ander resultaat te kiezen of de zoekopdracht aan te passen.

## Zoeken in de site

### Algemeen

Met de knop *Zoeken* in de navigatiebalk opent u het zoekscherm. Met deze functie kunt u aan de hand van door uzelf geselecteerde zoekgebieden en zoekcriteria de in NDFR beschikbare teksten ontsluiten en raadplegen. Hieronder wordt de beschikbare zoekfunctionaliteit nader toegelicht. U kunt direct een zoekterm ingeven of kiezen voor uitgebreid zoeken. Dan verschijnt het volgende scherm:

NDFR beschikt over een zeer geavanceerde zoekmachine die bij uitstek geschikt is voor het zoeken in (fiscaal)juridische teksten. Deze zoekmachine is gebouwd na langdurig onderzoek bij gebruikers en biedt functionaliteit die op maat ontwikkeld is op basis van de wensen en eisen van de gebruikers van NDFR.

Voor het vrije zoeken met woorden in NDFR heeft met name de op het internet veel gebruikte zoekmachine Google® model gestaan. Door het volgen van deze marktstandaard ervaart en herkent de NDFR-abonnee het gebruikersgemak van de zoekfunctionaliteit van de NDFR-zoekmachine. Vrij zoeken – ook wel ‘googelen’ in NDFR – is daarom zeer eenvoudig.

Voor NDFR is de functionaliteit van het ‘vrije zoeken’ à la Google® alleen echter niet voldoende.

Zoeken in ongestructureerde teksten levert vaak een grote hoeveelheid resultaten op. De NDFR-abonnee daarentegen wil juist heel gericht zoeken. Enerzijds mag niets gemist worden, anderzijds moeten de zoekresultaten ter zake doende zijn en in aantal te overzien. Dit kan alleen bereikt worden door aanvullend op het vrije zoeken andere zoekcriteria aan de abonnee aan te bieden die ook in de bestanden verwerkt zijn (zogenoemde verrijking). NDFR bevat zeer veel verrijkte ofwel gestructureerde tekstbestanden waarmee de abonnee makkelijker en sneller kan zoeken en betere en meer gerichte resultaten kan verkrijgen. Met deze extra zoekcriteria in verrijkte tekstbestanden onderscheidt NDFR zich van andere databanken die op het internet worden aangeboden en wordt het voordeel van gestructureerde informatie boven ongestructureerde teksten zichtbaar. De hoogwaardige en verrijkte informatie is door de functionaliteit van de NDFR-zoekmachine beter te ontsluiten en te doorzoeken.

## Zoekgebieden

### Inleiding

#### Zoekgebieden

- NDFR Delen**
- Deel Inkomstenbelasting
- Deel Vennootschapsbelasting
- Deel Omzetbelasting
- Deel Loonbelasting
- Deel Formeel Belastingrecht
- Deel Dividendbelasting
- Deel Successiewet en Wet op belastingen van rechtsverkeer
- Deel Internationaal belastingrecht
- Deel Invordering
- Deel WOZ en lokale belastingen
- Deel Premieheffing
  
- NDFR Onderdelen**
- Wetteksten
- Kern wetsartikel
- Commentaar
- Besluiten
- Jurisprudentie
- Literatuur
- Parlementaire geschiedenis
  
- Fiscale Bibliotheek**
- Nederlands Tijdschrift voor Fiscaal Recht/Beschouwingen
- Tijdschriften
- Fiscaal Wetenschappelijke Reeks/Fiscale Geschriften
- Fiscale Praktijkreeks/Fiscale Zakenreeks
- Reeks Fiscale Wet- en Regelgeving
- Wegwijsreeks
- Tax Case Law (Court of Justice European Union)/Jaarboek Loonheffingen en Arbeidsrecht 2008

Aan de linkerkant van het zoekscherm kunt u bepalen in welke zoekgebieden u wilt zoeken. De zoekgebieden komen overeen met de inhoud van de tabbladen van de inhoudsopgave. De toegang tot deze zoekgebieden hangt af van de beschikbare abonnementen. De laatste instelling van de zoekgebieden blijft bewaard op uw computer tot de volgende zoeksessie. Dit is ook het geval indien u tussentijds bent uitgelogd en opnieuw bent ingelogd in NDFR. Het voordeel hiervan is dat u niet steeds opnieuw uw zoekgebieden hoeft op te geven nadat u deze eenmaal op uw persoonlijke voorkeur heeft ingesteld. Standaard staan alle componenten 'aangevinkt'. U kunt deze op elk gewenst moment wijzigen. Het zoekgebied is onderverdeeld in de *NDFR Delen* en de *Fiscale Bibliotheek*.

## Ten minste één zoekgebied selecteren

Uitgangspunt voor het zoeken is dat er logischerwijs ten minste één zoekgebied (uit de *NDFR Delen* en/of de *Fiscale Bibliotheek*) geselecteerd moet zijn om tot zoekresultaten te kunnen komen. Zoekresultaten en/of zoekcriteria (woorden, data, nummers e.d.) die voorkomen in de teksten van niet-geselecteerde delen worden niet getoond. Als u geen (relevante) zoekresultaten heeft verkregen, zou een mogelijke oorzaak kunnen zijn dat uw zoekgebied niet correct is samengesteld en aangepast moet worden aan uw casus.



Om toegang te krijgen tot dit document dient u te beschikken over een abonnement op de Fiscale Bibliotheek.

Voor meer informatie of een abonnement [KLIK HIER](#).



Resultaten uit zoekgebieden die wel geselecteerd zijn, maar waarvoor geen abonnement is afgesloten, worden wel getoond. In dat geval is het niet mogelijk om op de resultaten door te klikken naar het onderliggende document.

## Kwaliteit zoekresultaat verhogen

Door een zoekgebied dat geen relevantie vertoont met uw casus uit te sluiten, verkleint u het aantal treffers en verhoogt u de kwaliteit van de overgebleven zoekresultaten. Ook het type resultaat kan beïnvloed worden door middel van de *NDFR Delen*.

## Fiscale encyclopedische delen

Het hart van NDFR wordt gevormd door de fiscale encyclopedische delen. Hierin zijn de belangrijkste fiscale middelen artikelsgewijs opgenomen volgens een vaste structuur van zeven componenten.

- ⊕ Deel Inkomstenbelasting
- ⊕ Deel Vennootschapsbelasting
- ⊕ Deel Omzetbelasting
- ⊕ Deel Loonbelasting
- ⊕ Deel Formeel belastingrecht
- ⊕ Deel Dividendbelasting
- ⊕ Deel Successiewet en Wet op belastingen van rechtsverkeer
- ⊕ Deel Internationaal belastingrecht
- ⊕ Deel Invordering
- ⊕ Deel WOZ en lokale belastingen
- ⊕ Deel Premieheffing

## Zoeken in NDFR-delen

- NDFR Delen
- Deel Inkomstenbelasting
- Deel Vennootschapsbelasting
- Deel Omzetbelasting
- Deel Loonbelasting
- Deel Formeel Belastingrecht
- Deel Dividendbelasting
- Deel Successiewet en Wet op belastingen van rechtsverkeer
- Deel Internationaal belastingrecht
- Deel Invordering
- Deel WOZ en lokale belastingen
- Deel Premieheffing

Door in het vakje voor de tekst NDFR Delen te klikken worden alle NDFR Delen geselecteerd als zoekgebieden en opengesteld voor de zoekopdracht. In de vakjes voor de afzonderlijke NDFR Delen wordt automatisch een vinkje gezet. Het is vervolgens mogelijk bij de afzonderlijke delen het vinkje te verwijderen door in het desbetreffende vakje te klikken en daarmee dat NDFR Deel als zoekgebied uit te sluiten voor de zoekopdracht.

Omgekeerd is het mogelijk door in het vakje met het vinkje voor de tekst NDFR Delen te klikken alle NDFR Delen als zoekgebied uit te schakelen en uit te sluiten voor de zoekopdracht. In de vakjes voor de afzonderlijke NDFR Delen wordt automatisch het vinkje verwijderd. Het is vervolgens mogelijk bij de afzonderlijke delen het vinkje te plaatsen door in het desbetreffende vakje te klikken en daarmee dat NDFR Deel als zoekgebied te selecteren en open te stellen voor de zoekopdracht.

## Zoeken in NDFR onderdelen

Elk wetsartikel dat in NDFR behandeld wordt, heeft een vaste structuur van zeven componenten. Voor de zoekopdracht kan het nuttig zijn één of meerdere componenten uit te sluiten. Zo kunt u er bijvoorbeeld voor kiezen wel in Parlementaire geschiedenis te zoeken en/of juist niet in jurisprudentie. De zoekresultaten die daarmee verband houden worden respectievelijk wel en niet getoond.

Bent u alleen op zoek naar 'meningen' dan kan het nuttig zijn alleen het commentaar te selecteren. De navolgende NDFR Onderdelen kunnen aan de zoekopdracht worden toegevoegd of worden uitgesloten.

- NDFR Onderdelen
- Wetteksten
- Kern wetsartikel
- Commentaar
- Besluiten
- Jurisprudentie
- Literatuur
- Parlementaire geschiedenis

**LET OP:** Indien geen enkel NDFR Onderdeel is gekozen, is het logischerwijs niet mogelijk in een actief NDFR Deel uit de fiscale encyclopedie te zoeken. De navolgende melding wordt getoond:



Er dient ten minste één NDFR Onderdeel te worden geactiveerd.

Het in- en uitschakelen van NDFR Onderdelen door middel van het plaatsen en verwijderen van 'vinkjes', zodat deze al dan niet geselecteerd zijn voor de zoekopdracht, geschiedt op gelijke wijze als uiteengezet bij NDFR Delen.

## Zoeken in de Fiscale Bibliotheek

De Fiscale Bibliotheek is opgebouwd uit een aantal unieke hoogwaardige fiscale bronnen (tijdschriften en boekenreeksen) die afhankelijk van de casuspositie aan het zoekgebied kunnen worden toegevoegd. Indien slechts één specifieke boekenreeks wordt geselecteerd, zal de zoekopdracht alleen hierin tot resultaten kunnen komen. De navolgende componenten uit de Fiscale Bibliotheek kunnen aan de zoekopdracht worden toegevoegd of worden uitgesloten.

- Fiscale Bibliotheek
- Nederlands Tijdschrift voor Fiscaal  
Recht/Beschouwingen
- Tijdschriften
- Fiscaal Wetenschappelijke Reeks/Fiscale  
Geschriften
- Fiscale Praktijkreeks/Fiscale Zakenreeks
- Reeks Fiscale Wet- en Regelgeving
- Wegwijsreeks
- Tax Case Law (Court of Justice European  
Union)/Jaarboek Loonheffingen en  
Arbeidsrecht 2008

Het in- en uitschakelen van componenten uit de Fiscale Bibliotheek door middel van het plaatsen en verwijderen van 'vinkjes' zodat deze al dan niet geselecteerd zijn voor de zoekopdracht geschiedt op gelijke wijze als uiteengezet bij *NDFR Delen*.

## Zoekcriteria

Zoals bij het zoeken (algemeen) is toegelicht, beschikt NDFR over een geavanceerde zoekmachine. Of u van alle geboden zoekcriteria (in combinatie met elkaar) gebruikmaakt, is per zoekopdracht verschillend. De aard van de casus en de informatie waarover u reeds beschikt bepalen welk zoekcriterium het beste gebruikt kan worden.

### Zoeken in de site

[Eenvoudig zoeken](#)

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Instantienaam</b>                                    | <b>Nummer</b>  |  |  |
| <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>  | <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> |  |  |
| <b>LJN</b>  | <b>Jaar</b>  | <b>Nummer</b>  |  |
| <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>  | <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> |  |
|   | <b>BNB</b>   |  |  |
| <b>Exacte datum of datum van</b>                        |  |  |  |
| <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>  | <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> |  |
| <b>Datum tot en met</b>                                 |  |  |  |
| <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>  | <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> |  |
| <b>Auteurs/commentatoren</b>                            |  |  |  |
| <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |  |  |  |
| <b>Boekenreeks</b>                                      | <b>Nummer</b>  |  |  |
| <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>  | <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> |  |  |
| <b>NTFR/Beschouwingen</b>                               | <b>Jaar</b>  | <b>Itemnummer</b>                                      |  |
| <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>  | <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> |  |
| <b>Tijdschriften</b>                                    | <b>Jaar</b>  | <b>Nummer</b>  |  |
| <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>  | <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> |  |


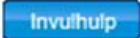
In hoofdlijnen onderscheiden we het vrije zoeken ('NDFR-googelen') en het gericht zoeken in verrijkte bestanden. Voor het vrije zoeken is 'Eenvoudig zoeken' zeer geschikt. U heeft een casus (vraagstelling/advies/procedure) en zoekt naar alles wat beschikbaar is over de door u ingegeven woorden in de door u opgegeven zoekgebieden. Met de invulhulp kunt u uw woordenkeus nader formuleren.

Bij 'Uitgebreid zoeken' bent u gericht op zoek naar bijvoorbeeld een document dat bepaalde kenmerken heeft, zoals een instantienaam, een nummer of een datum.

Beide methoden kunnen ook in combinatie met elkaar gebruikt worden. Hierna worden alle zoekcriteria met hun afzonderlijke eigenschappen besproken.

## Hoe werkt 'Eenvoudig zoeken'?

### Zoeken in de site

fiet\*  

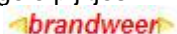
- De zoekmachine zoekt naar elk door u ingegeven woord, of combinatie van woorden die gescheiden door een spatie of komma zijn ingegeven.
- Indien u een woordcombinatie wilt opgeven, of 'en/of-relaties' wilt gebruiken, of woorden juist wilt uitsluiten dan kunt u (aanvullend) gebruikmaken van de invulhulp (geavanceerd zoeken).
- Er wordt gezocht in de tekst zelf maar ook in de door uitgever en auteurs aangebrachte verrijking, zoals titels kopjes, nummers e.d.).
- De zoekmachine elimineert automatisch het gebruik van hoofdletters. **Fiets** en **fiets** zullen beide gevonden worden indien op één van beide termen wordt gezocht.
- Indien een woord meerdere uitgangen heeft, bijvoorbeeld fietsen(rek), fietsen(stalling) e.d., dan kan worden volstaan met het ingeven van een deel van het woord gevolgd door een \*. In casu 'fiet\*'. Op deze wijze worden niet alleen de woorden fietsenrek en fietsenstalling gevonden, maar ook de meervoudsvorm fietsen en alle andere woorden die met 'fiet' beginnen.
- Indien de spelling en/of schrijfwijze van een woord niet bekend is, kan ook met een '\*' worden gewerkt ter vervanging van één of meerdere letter(s) in het woord. 'bur\*' levert dan resultaten op met 'bureau', maar ook met 'buro'.
- Het \* kan ook voor het woord of een deel van het woord worden geplaatst en werkt dan op gelijke wijze.
- Het \* kan ook in het midden van een woord worden geplaatst. Bijvoorbeeld organi\*ation (*organization-organisation*)
- Een combinatie van een \* voor, achter en midden in een woord is ook mogelijk. Naarmate er meer letters vervangen worden door een \* wordt de zoekopdracht ruimer en vindt u meer treffers.
- Tikfouten zullen niet tot het gewenste resultaat leiden.
- Woorden die abusievelijk onjuist gespeld zijn in officiële teksten zullen ook niet tot het gewenste resultaat leiden.

### Wat wordt gevonden?

- Documenten waarin de opgegeven woorden (zoektermen) voorkomen.
- Documenten waarvan de tekst verrijkt is met de opgegeven zoektermen in de kop, titel e.d.

### Waar komen we terecht in het document?

Bij het openen van een document, wordt er altijd gesprongen naar het eerst gevonden woord binnen dat document. Om naar de vorige/volgende vindplaats binnen het document te springen, gebruikt u de gele pijltjes links en rechts van het gevonden woord:



Heeft u gezocht op andere zoekcriteria dan woorden in de tekst, dan wordt het document aan het begin geopend.

## Invulhulp

Het zoekcriterium 'woorden in de tekst' kan worden aangevuld of vervangen door het zoeken met een exacte woordcombinatie, met een van deze woorden, of zonder bepaalde woorden.



Met **alle** woorden (gescheiden door spatie of komma)

Woorden die al ingevuld zijn in het zoekveld op het zoekscherm, worden automatisch overgenomen in het veld *Met **alle** woorden* van de invulhulp.

Met de **exacte woordcombinatie**

De zoekmachine zoekt naar de woorden zoals deze door u in dit veld achtereenvolgens zijn ingevoerd. Er wordt geen rekening gehouden met hoofdletters. Bijvoorbeeld 'consulaire vertegenwoordiging van het Koninkrijk'.

Met **een van deze** woorden (gescheiden door spatie of komma)

Indien er woorden zijn met dezelfde betekenis kan het zinvol zijn beide woorden in te geven om het zoekresultaat te optimaliseren.

Bijvoorbeeld 'fiets rijwiel'.

**Zonder** de woorden (gescheiden door spatie of komma)

Dit veld geeft u de mogelijkheid woorden uit te sluiten van de zoekopdracht indien u op basis van het zoeken met andere woorden het aantal resultaten wilt beperken en daarmee het zoekresultaat wilt optimaliseren. Bijvoorbeeld zoeken met 'bouwen', maar zonder 'huis'.



Met deze knop sluit u het scherm van de invulhulp.

De velden die in de invulhulp gebruikt zijn, worden gecombineerd tot één zoekopdracht en vervolgens getoond in het zoekveld.

## Hoe werkt het zoekcriterium Instantienaam + Nummer?

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| Instantienaam        | Nummer               |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

### Het invoerveld Instantienaam werkt met een pulldownlijst

- Dit invoerveld kan niet rechtstreeks benaderd worden. Alle instantienamen in de tekstbestanden van NDFR zijn eenduidig opgenomen. Om het zoekresultaat niet negatief te beïnvloeden, is het niet wenselijk (en daarom niet mogelijk) dat de gebruiker een term invoert die afwijkt van de standaardaanduidingen van de instanties.
- De instantienaam kan alleen worden ingevoerd door de pulldownlijst te openen aan het einde van het veld en een keuze te maken uit de aangeboden instantienamen, bijvoorbeeld *Centrale Raad van Beroep* of *Hoge Raad*. Een onjuiste invoer is hiermee uitgesloten.
- De redactie van NDFR heeft de belangrijkste en meest voorkomende instanties bovenaan gezet. Na de keuze van de instantie wordt het veld Instantienaam automatisch gevuld.
- De zoekmachine van NDFR zoekt alleen in de verrijkte teksten naar de instantienaam die in het veld Instantienaam is ingevuld.
- Door een extra zoekcriterium aan de zoekopdracht toe te voegen, bijvoorbeeld de datum van het arrest, wordt het aantal documenten afkomstig van de Hoge Raad verkleind tot het aantal dat aan beide zoekcriteria voldoet. Deze methode is bij uitstek geschikt om direct een bepaald document te vinden, bijvoorbeeld een Hoge Raad-arrest, een besluit, een uitspraak van een hof e.d.
- De instantie 'Kamerstuk' dient te worden gelezen als documenten afkomstig van de instanties Eerste en Tweede Kamer.

### Wat wordt gevonden?

- De documenten afkomstig van de instantie met de aangewezen instantienaam. Bijvoorbeeld documenten die afkomstig zijn van de Hoge Raad.
- Door de instantienaam (bijvoorbeeld Hoge Raad) ook in het veld *Woorden in de tekst* op te nemen wordt niet alleen gezocht naar documenten afkomstig van de Hoge Raad maar ook naar documenten waarin de woorden Hoge Raad **in de tekst** voorkomen. Dit kan uw bedoeling zijn, maar het vervuult het resultaat als u slechts naar een enkel arrest op zoek bent.

### Het invoerveld Nummer

- In dit veld kan het nummer van een document afkomstig van een instantie worden ingevuld. Bijvoorbeeld een nummer van een besluit, een hofuitspraak of een arrest van de Hoge Raad.
- Het klinkt vreemd, maar veel nummers beginnen met één of meerdere letters, bijvoorbeeld CPP2001/1351M. Omdat niet alle instanties de nummering consequent doorvoeren ('-' in plaats van '/') biedt de zoekmachine van NDFR enkele opties om het zoeken naar een nummer te vergemakkelijken indien u de exacte notatie van het nummer niet kent.
- NDFR plaatst automatisch een \* voor een deel van het nummer indien u alleen het laatste deel van het nummer weet. U kunt dus 1351M intikken (zonder \*) in plaats van CPP2001/1351M.
- Ook kunt u een \* achter een deel van het nummer plaatsen, bijvoorbeeld CPP2001\*.
- Door een extra zoekcriterium aan de zoekopdracht toe te voegen, bijvoorbeeld de datum van het arrest of de instantienaam, wordt het aantal documenten met hetzelfde nummer verkleind tot het aantal dat aan beide zoekcriteria voldoet. Deze methode is bij uitstek geschikt om direct een bepaald document te vinden, bijvoorbeeld een Hoge Raad-arrest, een besluit, een uitspraak van een hof e.d.

### Wat wordt gevonden?

- De documenten waaraan als herkenning door een instantie een nummer is meegegeven dat geheel of gedeeltelijk overeenkomt met het opgegeven nummer in uw zoekopdracht. bijvoorbeeld arresten die afkomstig zijn van de Hoge Raad.
- Door het nummer van een document (bijvoorbeeld een Hoge Raad-arrest) ook in het veld 'Woorden in de tekst' op te nemen wordt niet alleen gezocht naar het arrest met dat nummer, maar ook naar documenten waarin dit nummer in de tekst voorkomt. Het kan uw bedoeling zijn alles te vinden wat er over dit documentnummer geschreven is, maar het vervuult het resultaat als u slechts naar een enkel arrest op zoek bent.

### Waar komen we terecht in het document?

Als u heeft gezocht met het zoekcriterium *Instantienaam* of *Nummer*, dan wordt het document altijd aan het begin geopend.

## Hoe werkt het zoekcriterium LJJN of BNB?

Als u op zoek bent naar een arrest waarvan u het LJJN-nummer weet, kunt u dit vinden met behulp van het zoekveld 'LJJN'.

LJJN

Ook een arrest waarvan het BNB-nummer bekend is, kunt u terugvinden door de velden 'Jaar' en 'Nummer' in te vullen.

|     |                      |                      |
|-----|----------------------|----------------------|
|     | Jaar                 | Nummer               |
| BNB | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

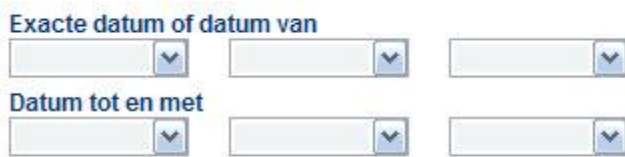
Het veld 'Jaar' werkt met een pulldownlijst, bij nummer kunt u het nummer gewoon invullen.

## Hoe werkt het zoekcriterium auteurs/commentatoren?

Auteurs/commentatoren

Met het zoekveld 'Auteurs/commentatoren' kunt u zoeken naar artikelen en commentaren van een bepaalde auteur of commentator. U kunt een (deel van de) naam invullen en indien nodig gebruik maken van een \* (bijvoorbeeld Jans\*).

## Hoe werkt het zoekcriterium Datum?



- U kunt zoeken op een enkele specifieke datum via het invoerveld *Exacte datum of datum van*, als u de exacte datum van een document kent.
- U kunt zoeken op een periode met de invoervelden *Exacte datum of datum van* en *Datum tot en met*. Het zoeken binnen een periode is van belang voor het vrije zoeken of voor het zoeken naar documenten binnen een langere periode of voor het zoeken naar een document indien u de datum niet exact kent.
- De datum invoervelden kunnen niet rechtstreeks ingevuld worden. Alle data gekoppeld aan een document zijn eenduidig in NDFR opgenomen. Om het zoekresultaat niet negatief te beïnvloeden is het niet wenselijk (en daarom niet mogelijk) dat een gebruiker een datumaanduiding invoert die afwijkt van de standaard.
- De data kunnen alleen worden ingegeven door de pulldownlijsten te openen en een keuze te maken uit de aangeboden dagen, maanden en jaren. Een onjuiste datum invoer is zo uitgesloten.
- De zoekmachine van NDFR zoekt alleen in de verrijkte teksten naar de data die door de instanties aan de documenten zijn toegekend, bijvoorbeeld de datum van een Hoge Raad-arrest.
- Door een extra zoekcriterium aan de zoekopdracht toe te voegen, bijvoorbeeld de instantienaam of het nummer van het document, wordt het aantal documenten afkomstig van de Hoge Raad verkleind tot het aantal dat aan beide zoekcriteria voldoet. Deze methode is bij uitstek geschikt om direct een bepaald document te vinden, bijvoorbeeld een Hoge Raad-arrest, een besluit, een uitspraak van een hof e.d.

### Wat wordt gevonden?

- De documenten waaraan als herkenning door een instantie een datum is meegegeven die overeenstemt met de opgegeven datum in uw zoekopdracht. Bijvoorbeeld arresten die afkomstig zijn van de Hoge Raad.
- Door de datum van een document (bijvoorbeeld een Hoge Raad-arrest) ook in het veld 'Woorden in de tekst' op te nemen, wordt niet alleen gezocht naar het arrest met die datum, maar ook naar documenten waarin deze datum in de tekst voorkomt. Het kan uw bedoeling zijn alles te vinden wat er over dit document met deze datum geschreven is, maar het vervult het resultaat als u slechts naar een enkel arrest op zoek bent.

### Waar komen we terecht in het document?

Als u heeft gezocht met een datum zoekveld, dan wordt het document altijd aan het begin getoond.

## Hoe zoekt u in boeken en tijdschriften?

Met de functionaliteit **zoeken in een boekenreeks** (of meer specifiek in één boek uit die reeks) in combinatie met het zoeken naar woorden in de tekst beperkt u heel gericht uw zoekgebied en verhoogt u de kwaliteit van uw zoekresultaat.

Indien u wilt zoeken in **alle boeken** uit een reeks, bijvoorbeeld de Wegwijsreeks, dan selecteert u op het zoekscherm alleen deze reeks in het zoekveld 'Boekenreeks', met behulp van de pulldownlijst. Daarna vult u de gezochte woorden in in het eerste zoekveld.

Indien u wilt zoeken in **één boek** uit een reeks, bijvoorbeeld Wegwijs in de Vennootschapsbelasting uit de Wegwijsreeks, dan selecteert u op het zoekscherm eerst deze reeks in het zoekveld 'Boekenreeks', met behulp van de pulldownlijst. Vervolgens kiest u bij 'Nummer' het boek '01 Wegwijs in de Vennootschapsbelasting'. Daarna vult u de gezochte woorden in in het eerste zoekveld.

NTFR/Beschouwingen

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| Jaar                 | Itemnummer           |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Met de functionaliteit **zoeken in NTFR/Beschouwingen** (of meer specifiek in één jaargang van NTFR of nog specifieker in een specifiek item van NTFR) in combinatie met één of meerdere zoekcriteria naar keuze beperkt u heel gericht uw zoekgebied en verhoogt u de kwaliteit van uw zoekresultaat.

Indien u wilt zoeken in **alle jaargangen van NTFR**, dan selecteert u op het zoekscherm het onderdeel NTFR/Beschouwingen in het zoekgebied aan de linkerkant van het scherm. Voor zoeken in **één specifieke jaargang** kiest u bovendien achter 'NTFR/Beschouwingen' uit de pulldownlijst bij 'Jaar' de gewenste jaargang van NTFR/Beschouwingen.

Indien u wilt zoeken in of naar **één specifiek NTFR-item**, dan kiest u achter 'NTFR' met de pulldownlijst bij 'Jaar' de gewenste jaargang van NTFR en bij itemnummer voert u het nummer in van het gewenste item (zo zoekt u bijvoorbeeld naar NTFR 2010/1234. Naast het openen van NTFR via het zoekscherm kan NTFR ook via de inhoudsopgave benaderd worden.

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Tijdschriften        | Jaar                 | Nummer               |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Met de functionaliteit **zoeken in tijdschriften** (of meer specifiek in één jaargang van een tijdschrift of nog specifieker in een specifiek nummer van dat tijdschrift) in combinatie met het zoeken naar woorden in de tekst beperkt u heel gericht uw zoekgebied en verhoogt u de kwaliteit van uw zoekresultaat.

Indien u slechts in de tekst van **één artikel** van een tijdschriftnummer wilt zoeken, dient u gebruik te maken van de optie Ctrl-F. U kiest dan eerst de uitgave bij de inhoudsopgave via het Tabblad Tijdschriften en maakt geen gebruik van het zoekscherm.

Indien u wilt zoeken in **alle jaargangen van een specifiek tijdschrift**, bijvoorbeeld MBB, dan selecteert u eerst in de pulldownlijst bij 'Tijdschriften' 'MBB'. Daarna vult u de gezochte woorden in in het eerste zoekveld.

Indien u wilt zoeken in **één specifiek nummer van een tijdschrift**, bijvoorbeeld in MBB, jaargang 2010, nummer 10, dan selecteert u eerst in de pulldownlijst bij 'Tijdschriften' 'MBB'. Vervolgens kiest u bij 'Jaar' 2010 en bij nummer voert u '10' in. Daarna vult u de gezochte woorden in in het eerste zoekveld.

Bij het zoeken in boeken of tijdschriften (met uitzondering van NTFR/Beschouwingen) kunt u alleen zoeken naar woorden in de tekst.

NB: ook de boeken zullen verrijkt worden met data, nummers en instantienamen, waarna ook deze zoekcriteria beschikbaar komen voor boeken en tijdschriften.

#### Waar komen we terecht in het document?

Bij het openen van een document wordt er altijd gesprongen naar het eerst gevonden woord binnen dat document.

## Overige functies in het zoekscherm



Met deze knop kunt u de zoekopdracht uitvoeren. Hiervan is sprake bij een nieuwe zoekopdracht, maar ook nadat u de zoekopdracht aan de hand van andere zoekgebieden en/of zoekcriteria heeft aangepast. Getoond wordt het scherm met het zoekresultaat.



Met deze knop worden alle ingevoerde zoekcriteria in het zoekscherm verwijderd. De laatste zoekopdracht wordt altijd bewaard om te kunnen verfijnen. Mocht u hier geen gebruik van willen maken, dan kunt u deze knop gebruiken voor een geheel nieuwe zoekopdracht.




Met deze knop opent u een pop-up tekstscherf waarin verkort de functies van het zoeken worden toegelicht.

## Resultatenlijst


### Algemeen

Nadat de zoekopdracht is verwerkt door de zoekmachine wordt er een resultaat gegenereerd. Dit resultaat kan binnen NDFR op twee manieren worden weergegeven, te weten *opsommend* (knop linksboven in het resultatenschermb) en *artikelsgewijs* (knop rechtsboven in het resultatenschermb).



Bij opsommend worden de gevonden documenten op volgorde van relevantie (na filtering chronologisch) getoond. Door het  voor het document te openen wordt het artikel of de uitgave\* (of de artikelen/uitgaven indien het document op meerdere daarvan betrekking heeft) getoond waaraan het document gekoppeld is.

Bij artikelsgewijs worden de gevonden documenten gerubriceerd per artikel/uitgave\* getoond.

Door het  voor het artikel of de uitgave\* te openen wordt het document (of de documenten indien meerdere gevonden documenten betrekking hebben op hetzelfde artikel (of uitgave)) getoond dat aan het desbetreffende artikel (of uitgave) gekoppeld is.

De laatst gekozen instelling blijft gehandhaafd voor elke vervolgoepdracht tot het moment waarop voor de andere resultaatweergave wordt gekozen. Dit wordt dan weer de nieuwe standaard resultaatweergave voor vervolgoepdrachten.

De actieve resultaatweergaveknop is wit, de niet-actieve resultaatweergaveknop is blauw.

\* Welke artikelen en uitgaven getoond worden, wordt mede bepaald door het zoekgebied dat u heeft ingesteld.

## Resultatenlijst (artikelsgewijs)

Toon opsommend

Toon artikelsgewijs

### ▣ Delen

#### ▣ Deel Inkomstenbelasting

##### ▣ Wet IB 2001

- ▣ Art. 1.2 Partnerregeling
- ▣ Art. 1.3 De keuze voor kwalificatie als partner
- ▣ Art. 1.9 Gelijkstelling met basisadministratie persoonsgegevens
- ▣ Art. 1.10 Begrippen reisafstand en regelmatig woon-werkverkeer (vervallen)
  - Besluit van 25-2-2003, nr. CPP2002/3089M, Regelmatig woon-werkverkeer en de autokostenfictie
  - Besluit van 25-7-2002, nr. CPP2002/79M, Regelmatig woon-werkverkeer. Verruiming 40- naar 60-dagenregeling. Rayon als arbeidsplaats. Meest bereisde arbeidsplaats
  - Besluit van 4-7-2003, nr. CPP2003/1490M, Regelmatig woon-werkverkeer en de autokostenfictie (VERVALLEN)
- ▣ Art. 2.3 Heffingsgrondslagen
- ▣ Art. 2.5 Keuzerecht voor buitenlandse belastingplichtigen
- ▣ Art. 2.6 Keuzerecht voor in het buitenland geworven deskundigen
- ▣ Art. 2.7 Verschuldigde inkomstenbelasting; hoofdregel
- ▣ Art. 2.8 Verschuldigde inkomstenbelasting op gewone aanslag
- ▣ Art. 2.9 Verschuldigde belasting op conserverende aanslag
- ▣ Art. 2.10 Tarief belastbaar inkomen uit werk en woning


Als de wetsartikelen u een goed houvast geven bij de beoordeling van een zoekresultaat, dan kan het zinvol zijn de gevonden documenten (de resultatenlijst) artikelsgewijs te laten presenteren.

Duidelijk in dit overzicht is ook hier de herkenbare boomstructuur, waarbij er voor elk soort 'tak' een andere laag wordt gebruikt. De documentsoort geeft u informatie over de gevonden documenten. De artikelvermelding zelf is geen link.

Bij de artikelsgewijze weergave van het resultaat worden per zoekgebied de gevonden items weergegeven. De volgorde binnen de inhoudsopgave bepaalt ook hier de volgorde. Hierdoor kunt u de relevante artikelen of uitgaven direct selecteren om nader te beoordelen dan wel uit te sluiten.

Documenten die betrekking hebben op meerdere artikelen worden bij al deze artikelen getoond. Door deze doublures in de artikelen is het (in tegenstelling tot de opsommende weergave) niet zinvol het aantal treffers te tonen. De meest gewenste ingang is niet het document maar het artikel of de uitgave.

De resultatenlijst volgt zoals hiervoor aangegeven de volgorde van de zoekgebieden. Eerst de *NDFR Delen*, daarna de tijdschriften en de boeken. De resultatenlijst wordt al zo 'open' mogelijk getoond. Met andere woorden: weinig handelingen om het resultaat artikelsgewijs te openen.

Door het  voor een artikel te openen worden alle documenten getoond die door de auteur aan het desbetreffende artikel gekoppeld zijn. Door op het document te klikken wordt het document geopend

[Hulp bij zoeken in NDFR](#)

in het tabblad van het desbetreffende wetsartikel.

Vanuit dit tabblad ontstaat direct toegang tot andere documenten die door de auteur aan hetzelfde tabblad (artikel) gekoppeld zijn. Ook is het mogelijk direct andere tabbladen van dat artikel of de aanverwante literatuur te raadplegen.

Dit principe is niet alleen van toepassing op artikelen in de *NDFR-delen*, maar ook op de tijdschriften en boeken. Op basis van een gevonden en geopend tijdschriftartikel of hoofdstuk uit een boek kunt u met 'vorig' en 'volgend' verder bladeren in de desbetreffende uitgave.

Door tijdschriften en boeken tot het laatste niveau te openen, kunnen documenten (besluiten, arresten e.d.), tijdschriftartikelen of hoofdstukken direct worden geopend in het juiste artikel of de juiste uitgave.

- NDFR Onderdelen
- Wetteksten (16)
- Kern wetsartikel (1)
- Commentaar (13)
- Besluiten (13)
- Jurisprudentie (20)
- Literatuur (30)
- Parlementaire geschiedenis (56)

Bij een artikelsgewijze weergave wordt het aantal gevonden documenten achter het *NDFR Onderdeel* geplaatst in het zoekgebied. Indien op het desbetreffende getal wordt geklikt, vindt er een filtering op het artikelsgewijze resultaat plaats en worden alleen de documenten behorende bij het desbetreffende *NDFR Onderdeel* opsommend weergegeven.

## Resultatenlijst (opsommend)

Teon opsommendTeon artikelsgewijsTerug naar zoekopdracht


| <<| VorigeResultaat 1 t/m 20 van 688Volgende |>> |



- Hof Amsterdam 15 januari 1980, nr 1226/78,
- Hof Amsterdam 3 maart 1987, nr 2464/86, Aftrek bij bezigen als ondernemer -duinreservaat
  - Art. 15 Wet OB 1968
  - Art. 7.3 Wet OB 1968
- Hof Amsterdam 3 maart 1987, nr 24864/86,
- Hof Amsterdam 25 juni 1986, nr 2696/85,
- Hof Amsterdam 30 januari 1981, nr 2710/79, Werkster huispersoneel maximaal 40% in de praktijk van echtgenoot
- Hof Amsterdam 20 juni 1989, nr 466/88, Exploitatie van een parkeerterrein geschiedt gelet op de parkeerbelasting als overheid

Indien bij de zoekopdracht vooraf niet duidelijk is welke wetsartikelen voor u van belang zijn, dan kan het zinvol zijn u te laten leiden door de gevonden documenten. In dat geval kan een opsommende resultaatweergave wenselijk zijn. In deze resultatenlijst is een boomstructuur herkenbaar.

Uitgangspunt is niet het wetsartikel (zie *Resultatenlijst artikelsgewijs*), maar het gevonden document. Het document is direct benaderbaar en wordt weergegeven in een pop-up venster.

Aan de hand van de gevonden documenten wordt u geattendeerd op en geleid naar de diverse artikelen waarop hetzelfde document betrekking heeft. U kunt de gevonden documenten op twee manieren openen:

1. Door direct te klikken op het gevonden document wordt het document (uitspraak, commentaar, besluit e.d.) getoond in een pop-up scherm. Door het scherm te sluiten keert u terug in de resultatenlijst.
2. Door het  voor het document te openen. Alle artikelen en uitgaven worden getoond waaraan het gevonden document gekoppeld is. Door op één van de artikelen te klikken wordt het document getoond **in** het desbetreffende artikel of **in** de desbetreffende uitgave. Het grote voordeel van deze benadering is dat documenten direct in de juiste context geplaatst worden en u de waarde van het document beter kunt beoordelen. Bijvoorbeeld: een besluit wordt geopend op het tabblad Besluiten van het wetsartikel waaraan het besluit door de auteurs gekoppeld is. Vanuit dit tabblad ontstaat direct toegang tot andere besluiten die door de auteurs aan hetzelfde artikel gekoppeld zijn. Ook is het mogelijk direct andere tabbladen van dat artikel te raadplegen of de aanverwante literatuur. Door te klikken op Resultatenlijst verlaat u het artikel en keert u terug in de resultatenlijst. Vervolgens kunt u voor een ander artikel of uitgave kiezen die gekoppeld is aan het gevonden document (in casu het besluit). Dit principe is niet alleen van toepassing op besluiten, maar ook op gevonden uitspraken, commentaren, wetteksten e.d.

Het  voor het document biedt u de mogelijkheid een document te beoordelen op grond van gerelateerde informatie. Dit  is alleen aanwezig indien het gevonden document gekoppeld is.

\* Indien het document aan geen enkel wetsartikel of uitgave gekoppeld is, staat voor het document geen plusje en kan het document vanzelfsprekend niet op deze wijze geopend worden, doch alleen door op het document zelf te klikken.

Zoals hiervoor is aangegeven worden de resultaten in een opsommende resultatenlijst weergegeven op basis van relevantie (hoe vaak komt een woord voor).

Als voor deze presentatie gekozen wordt, verschijnt achter elk van de zeven NDFR-onderdelen een getal waarmee het aantal gevonden documenten behorende bij dat onderdeel/documentsoort wordt getoond. Bijvoorbeeld Jurisprudentie (20), Commentaar (13), Besluiten (13).

- NDFR Onderdelen
- Wetteksten (16)
- Kern wetsartikel (1)
- Commentaar (13)
- Besluiten (13)
- Jurisprudentie (20)
- Literatuur (30)
- Parlementaire geschiedenis (56)

Hiermee kunt u de totale (opsommende) resultatenlijst verder filteren. U ziet direct hoeveel van welke documentsoorten in het zoekresultaat beschikbaar zijn.

Door op de getallen te klikken achter het desbetreffende NDFR Onderdeel wordt de opsommende resultatenlijst vervangen door de gefilterde lijst (alleen de besluiten of alleen de jurisprudentie of alleen de kern van de wetsartikelen e.d.). Jurisprudentie en besluiten worden in deze gefilterde lijsten niet meer op relevantie maar op chronologische volgorde gepresenteerd, waarbij het meest recente document bovenaan wordt geplaatst.

## Overige functies


Als u een document hebt geopend vanuit de resultatenlijst **artikelsgewijs**, ziet u bovenaan het scherm de knop:



resultatenlijst

Hiermee keert u terug naar de resultatenlijst, waarna u een ander document kunt openen.

Als u een document hebt geopend vanuit de resultatenlijst **opsommend**, ziet u bovenaan het scherm het volgende:



Document 3 van 150.

eerste

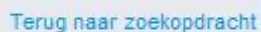
vorige

resultatenlijst

volgende

laatste

U kunt dus direct naar het eerste, vorige, volgende of laatste document in de lijst springen. Met de middelste knop, 'resultatenlijst', keert u terug naar de volledige lijst, waaruit u zelf een ander document kunt selecteren.



Terug naar zoekopdracht

Met deze knop keert u vanuit de resultatenlijst terug naar het zoekscherm.


## Friendly links

### Algemeen

**Notities van bureau vaktechniek? Digitale syllabi voor het onderwijs? Interne adviesstukken? U kunt ze verrijken dankzij de nieuwe hyperlinkfunctionaliteit in NDFR: Friendly Link.**

Boven elk geopend wetsartikel, besluit, arrest en tijdschriftartikel treft u onderstaande pictogrammen aan:



De functionaliteit  toont u de link die u kunt gebruiken om in uw eigen (Word-)documenten hyperlinks te maken naar bijvoorbeeld een wetsartikel, besluit of uitspraak in NDFR. Hierdoor hoeft u in uw eigen teksten niet onnodig lange teksten te citeren en kunt u ook eenvoudig verwijzen naar de bijbehorende brondocumenten. Uw documenten blijven – gelijk NDFR – kort en bondig en goed leesbaar. De ontvanger(s) van uw (digitale) teksten klikken op de aangebrachte hyperlinks waarna NDFR op de door u bedoelde plaats wordt geopend.

De koppeling met NDFR gaat via zogenoemde Friendly Links. Friendly betekent in dit verband dat de link herkenbaar is voor de gebruiker (geen onleesbare string van tekens) en dat de link gekopieerd kan worden.

Het gebruik van friendly links gaat als volgt:

1. Klik op  en de hyperlink van het document of de tekst wordt getoond in een venster bijv. [http://www.ndfr.nl/link/PPP2003\\_1998M](http://www.ndfr.nl/link/PPP2003_1998M)
2. Selecteer deze tekst in dit venster; klik op de rechtermuisknop en selecteer 'kopieren'
3. Open uw eigen (Word)document, klik op de rechtermuisknop en selecteer 'plakken'

De hyperlink is aangebracht in uw document en voor de lezer blijven de kenmerken van de hyperlink (in casu van het besluit) zichtbaar.

Het is ook mogelijk om van uw eigen woord(en) een hyperlink te maken i.p.v. de link [ndfr.nl/link/PPP2003\\_1998M](http://www.ndfr.nl/link/PPP2003_1998M). Na stap 2 wordt stap 3 dan:

3. Open het (Word)document. Tik bijvoorbeeld het woord 'besluit'. Selecteer dit woord in uw tekst en klik op 'Invoegen' en vervolgens op 'Hyperlink..Alt+Ctrl+H'. Op het adresveld plakt u vervolgens met 'Ctrl+V' de 'technische' link, waardoor de hyperlink in het adresveld geplaatst wordt (zie afbeelding). Klik op 'OK'.

De hyperlink is aangebracht op uw eigen woord(en), waarna u zelf nog kenmerken kunt meegeven als nummer, datum e.d.



In het besluit

